



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1110 del 19/10/2016**

**OGGETTO: COORDINAMENTO AZIENDALE SCREENING ATTIVAZIONE  
DELLA FUNZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE 105 UO ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DEL PERSON: FRANCESCA  
MIGNONI

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: MAURO MACCARI**

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Maria Letizia Casani**

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:**

**VERIFICA CONGRUITA' ONERI: favorevole**

**REFERENTE AZIENDALE MACROAREA CONTABILITÀ E BILANCIO**

**Fabio Costa**

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: NO**

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0**

# **OGGETTO: COORDINAMENTO AZIENDALE SCREENING ATTIVAZIONE DELLA FUNZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore U.O. Organizzazione e Politiche del Personale ex USL 5 di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, dr.ssa Francesca Mignoni\_\_\_\_\_

**ACQUISITO** il parere favore del direttore del Dipartimento della Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane, dr.ssa Alessia Macchia;

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;
- la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1339 del 29 Dicembre 2015

**RICHIAMATE** altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATA**, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

**DATO ATTO** che nel Dipartimento oncologico è stata prevista una funzione dedicata al Coordinamento aziendale screening, posta direttamente alle dipendenze del Direttore del Dipartimento;

**RAVVISATO** che tale funzione aziendale opera a livello trasversale per il coordinamento delle attività di screening attive sul territorio aziendale assumendo un ruolo strategico e di essenziale integrazione per

dare riscontro effettivo ed operativo al Programma di prevenzione oncologica sviluppato dall'Istituto Toscano Tumori della Regione Toscana;

**CONSIDERATO** che il responsabile del coordinamento aziendale Screening dovrà gestire i rapporti con i Medici di medicina generale in stretto raccordo e sinergia con il Direttore del Dipartimento Oncologico ed il Direttore del Dipartimento di sanità territoriale;

**CONSIDERATO** altresì che debbono essere armonizzate tutte le procedure e le funzioni sviluppate in questo settore nei contesti aziendali delle ex ASL di riferimento, 1, 2 5 6 e 12, portando al pieno sviluppo della rete screening ;

**DATO ATTO** che tale operazione riveste un ruolo strategico per i programmi di prevenzione sanitaria e di sanità pubblica;

**ESAMINATO** che le attività di screening nelle organizzazioni delle ex ASL 1, 2 5 6 e 12 sono state svolte sotto macro strutture diverse sulla base delle scelte organizzative delle precedenti direzioni;

**REPUTATO OPPORTUNO**, onde procedere all'attivazione del coordinamento aziendale, riunire sotto un unico centro di responsabilità le risorse umane e strumentali afferenti a tali tipo di attività, secondo un'organizzazione centralizzata delle attività afferenti a tale ambito;

**AVENDO** la Direzione aziendale individuato nel dr. Alessandro Cosimi, già responsabile dell'unità operativa semplice dipartimentale CORAT nella cessata USL 6 di Livorno, il candidato per ricoprire il ruolo di responsabile del coordinamento aziendale della USL Toscana Nord Ovest, considerata la sua pluriennale esperienza nell'ambito delle attività di prevenzione oncologica e del centro aziendale screening della USL con il più ampio bacino di utenza della USL Toscana Nord Ovest;

**RITENUTO** quindi di sottoporre il dr. Alessandro Cosimi alla valutazione del collegio tecnico in quanto tale nomina comporta una modifica del suo incarico sia in termini giuridici che economici;

**PRESO ATTO** della valutazione positiva espressa dal Collegio tecnico in ordine alle attività svolte dal sulla base della disciplina contenuta negli artt. 27 e ss che riguarda la gestione delle attività affidate e delle risorse umane e strumentali effettivamente assegnate in relazione agli obiettivi concordati e risultati conseguiti;

**ACQUISITO** che, sulla base della graduazione delle funzioni in corso di concertazione con le Organizzazioni sindacali della due aree dirigenziali, l'incarico di struttura semplice a cui si aggiunge l'ulteriore responsabilità del coordinamento aziendale screening può essere valorizzato fino ad un massimo di euro 18.500,00 ;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

**RITENUTO** di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

**FATTO PRESENTE** che presso l'U.O.C. Organizzazione e Politiche del Personale ex Asl 5, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

**ACQUISITO** l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- ❖ di procedere all'attivazione della funzione **Coordinamento aziendale screening**, posta direttamente alle dipendenze del Direttore del Dipartimento Oncologico;
- ❖ di costituire tale funzione a livello trasversale, dedicata al coordinamento delle attività di screening assegnandole un ruolo strategico e di essenziale integrazione per dare riscontro effettivo ed operativo al Programma di prevenzione oncologica sviluppato dall'Istituto Toscano Tumori della Regione Toscana;
- ❖ di riunire sotto un unico centro di responsabilità le risorse umane e strumentali afferenti a tali tipo di attività, secondo un'organizzazione centralizzata ;
- ❖ di procedere all'assegnazione dell'incarico del coordinamento costituendo al dr. **ALESSANDRO COSIMI** che è stato sottoposto a valutazione da parte del Collegio tecnico per la modifica dell'incarico di struttura semplice, essendo già titolare dell'incarico di struttura semplice dipartimentale Corat presso l'ex ASL 6 di Livorno;
- ❖ di prendere atto della valutazione positiva espressa dal Collegio tecnico in ordine alle attività svolte sulla base della disciplina contenuta negli artt. 27 e ss che riguarda la gestione delle attività affidate e delle risorse umane e strumentali effettivamente assegnate in relazione agli obiettivi concordati e risultati conseguiti;
- ❖ di assegnare al dr. Alessandro Cosimi la responsabilità dell'incarico di coordinamento aziendale dello screening, considerata la sua pluriennale esperienza nell'ambito delle attività di prevenzione oncologica e del centro aziendale screening della USL con il più ampio bacino di utenza della USL Toscana Nord Ovest;
- ❖ di riconoscere che, sulla base della graduazione delle funzioni, in corso di concertazione con le Organizzazioni sindacali della due aree dirigenziali, l'incarico di struttura semplice dipartimentale può essere valorizzato fino ad un massimo di euro 18.500,00;
- ❖ di stabilire che tale incarico decorre dal **01/11/2016** per un periodo di tre anni e quindi fino al **30/10/2019**;
- ❖ di stabilire altresì che gli importi *de quo* stabiliti in questa sede, onde garantire uniformità di trattamento tra i dipendenti, sono da intendersi provvisori e da definirsi in maniera stabile solo a seguito della conclusione del previsto *iter* di confronto con le Organizzazioni sindacali e pertanto suscettibili di modifiche per mutuo consenso;
- ❖ di dare atto che l'impegno di spesa per l'anno 2016 risulta pari ad euro **731,64** da imputare al Fondo per la retribuzione di posizione della dirigenza medica e veterinaria della Usl Toscana Nord Ovest che ne offre la sufficiente copertura
- ❖ di dare incarico all'UO Affari Generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio *on line* dell'Azienda;
- ❖ di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento
- ❖ di dare mandato ai competenti uffici di provvedere alla applicazione giuridica e economica degli istituti previsti dall'applicazione della presente delibera;
- ❖ di dare incarico all'UO Affari Generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio *on line* dell'Azienda e di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale;

IL DIRETTORE GENERALE  
M.T. De Lauretis

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE:**

PUBBLICATO DAL 19/10/2016 AL 03/11/2016

**Data, 19/10/2016**

**F.to IL RESPONSABILE SEGRETERIA ATTI**

---

---

**Collegio dei Sindaci**

Inviato al Collegio dei Sindaci in data 19/10/2016

**Data, 19/10/2016**

**F.to IL RESPONSABILE SEGRETERIA ATTI**

---

---

**Certificato di esecutività**

Divenuta esecutiva in data 03/11/2016

**Data, 19/10/2016**

**F.to IL RESPONSABILE SEGRETERIA ATTI**